

## 글로벌협력대학원 내규

제정	2017.	12.	01
개정	2018.	02.	14
개정	2018.	08.	01
개정	2018.	10.	25
개정	2019.	03.	19
개정	2019.	06.	26
개정	2019.	08.	16
개정	2020.	02.	11
개정	2020.	06.	01
개정	2020.	09.	23
개정	2020.	10.	05
개정	2020.	12.	31
개정	2021.	04.	28
개정	2021.	07.	07
개정	2021.	11.	30
개정	2022.	05.	04

### 제 1 장 총 칙

제 1 조(목적) 이 내규는 대학원 학칙 제42조에 의거하여 학칙의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(학과 및 전공의 설치) 글로벌협력대학원에 다음의 학과와 전공을 설치한다.

1. 글로벌협력학과 : 글로벌개발협력전공, 미래커뮤니티정책전공, UN평화안보협력전공,  
글로벌통상투자정책전공, 기후변화정책전공, 글로벌지속가능비즈니스전공
2. 글로벌한국학과 : 공공외교한국어교육전공, 아주다문화통합전공, 한류문화협력전공

### 제 2 장 입학 및 전공변경

제 3 조(입학전형) ① 입학전형은 연 2회 이내에서 실시한다.

② 본 대학원에 입학을 지원하는 사람은 다음의 서류를 제출해야 한다.

1. 입학원서

2. 학업계획서
2. 대학 졸업(예정)증명서 또는 기타 그 자격을 인정하는 서류
3. 대학 전학년 성적증명서
5. 재직 및 경력증명서(해당자에 한함)

제 4 조(전형방법) ① 서류전형과 면접전형으로 실시한다.

② 서류전형의 평가 항목은 지원자의 학부 전공 관련성, 학부 성적, 실무경력으로 구성한다.

③ 면접전형은 지원자의 학문적 적성·인성, 수학계획 및 진로방향을 평가한다.

제 5 조(전형기준) 입학전형은 아래의 항목별 평가기준에 의해 평가한다.

서류전형	면접전형
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형으로 선발하되 경력과 성적을 중시하며, 학업수행능력 및 연구능력을 고려함.</li> <li>- 전형위원 3인이 5점에서 1점까지의 점수를 주관적 판단에 의해 채점 후 총점으로 선발함.</li> <li>- 서류 전형 시 1차는 전형위원 3인이 채점하며, 채점결과를 위원장이 확인 함.</li> <li>- 서류 전형 시 합격 기준 점수는 10점 이상으로 한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접은 참고사항으로 하며, A-C급으로 채점함. [A-우수, B-보통, C-미달(취학부적합)]</li> <li>- 동점자 처리기준(우선순위)               <ul style="list-style-type: none"> <li>㉠ 면접점수가 높은자</li> <li>㉡ 면접점수가 같은 경우 전형위원들이 재심하여 결정하며, 재심방법은 상기 기준과 동일함.</li> </ul> </li> </ul>

제 6 조(입학전형위원회) ① 본 대학원의 입학전형을 위하여 입학전형위원회를 둔다.

② 입학전형위원회는 본 대학원 학사위원회 위원으로 구성한다.

### 제 3 장 교과과정 및 학사관리

제 7 조(교과과정) ① 교과과정은 공통과목, 전공필수, 전공선택, 논문연구 과목으로 한다.

② 교과과정은 글로벌협력대학원 학사위원회의 심의를 거쳐 변경한다.

제 8 조 한과목당 학점은 1~3학점이며, 학기당 이수 학점은 10학점 이내로 한다. (단, 기후변화정책전공은 12학점 이내로 한다.)

제 9 조(교과목 담당교수) 교과목의 강의 및 실기를 담당하는 교원은 다음 각 호의 1에 해당하는 사람으로 한다.

1. 교내·외의 부교수 이상의 교원
2. 교내·외의 조교수로서 박사학위를 소지한 교원
3. 석사이상의 학위를 소지하고 해당분야에서 5년 이상 근무한 사람
4. 각종 학술연구기관 및 전무기관 연구원으로 5년 이상 연구경력이 있는 사람
5. 기타 글로벌협력대학원장이 자격 있다고 인정하는 사람

제 10 조(개설과목 최소인원) 개설과목의 최소 등록인원은 3명 이상을 원칙으로 한다. 단, 3명 미만의 개설과목은 필요에 따라 글로벌협력대학원장의 승인 후 개설할 수 있다.

제 11 조(학점인정 및 학점교환) 학점인정 및 학점교환에 대한 세부사항은 대학원 학칙 제 21조, 제 22조에 의거한다.

제 12 조(비정규등록) 대학원 학칙 및 학칙시행세칙에 의거하여 논문연구학점 취득을 위한 등록금액은

등록금의 15%의 금액으로, 수료유예 등록 및 학위수여를 위한 등록금액은 등록금의 10%에 해당하는 금액으로 한다.

제 13 조(예비수강신청) 다음 학기 학생들의 등록여부, 수강하고자 하는 과목, 신상 변동 상황을 파악하기 위하여 해당학기 종료직전 소정의 양식으로 예비수강신청을 실시할 수 있다.

제 14 조(청강) ① 이 대학원에 개설된 강의를 청강하고자 할 때에는 글로벌협력대학원장의 승인을 얻어 청강할 수 있으며, 청강생의 기본자격은 학사이상의 자격을 소유한자에 한한다. 이 경우 아래와 같이 수강료를 납입하여야 한다.

1. 본 대학원 졸업자 : 2학점 당 등록금액의 15%

2. 기타 : 2학점 당 등록금액의 25%

② 청강을 원하는 사람은 당해 학기 초 지정된 기일까지 청강신청서[서식 1]를 제출하여야 한다.

③ 청강에 대한 학점은 인정하지 않으며, 타 대학원 등에 학점이수 등의 이유로 제출할 수 없다.

제 14 조(수업평가) 학기 종료 직전 개설된 과목에 대하여 재학생들에 의한 수업평가를 실시한다.

## 제 4 장 장 학 금

제 16 조(장학금의 종류 및 지급내용) 이 대학원의 장학금의 종류 및 지급내용은 다음과 같다.

1. 면학장학금 : 학부(또는 대학원)성적이 우수하거나 논문발표실적이 우수한 학생에게 지급하며 등록금(입학금제외)의 50%, 30%에 해당하는 금액으로 한다.

㉠ 자 격 : 직전학기 6학점 이상취득, 평점평균이 3.5 이상, 정규등록 학생

- 신입생 : 학부 성적 총 평점평균이 3.3 이상

- 재학생 : 직전학기 6학점 이상취득, 평점평균이 3.3 이상, 정규등록 학생

### < 지급기준 >

구분	평점평균	비고
50% 면학장학금	3.5 이상	신/재학생 모두 적용
30% 면학장학금	3.3 이상	

㉡ 범 위 : 내부장학금 해당자 이외의 정규 등록생 일체

㉢ 동점우선처리 : 취득학점이 많은 학생, 총점이 높은 학생

2. 공무원·군인, 국회의원, 강원도 시/군/도 의회 의원 장학금 : 공무원·국회위원, 강원도 시/군/도 의회 의원, 군인 입학 시 입학금 및 각 학기 등록금의 50%를 장학금으로 감면해 준다. 대상자는 대상자임을 증명하는 증빙서류를 제출한다.

3. 재단산하·교직원장학금 : 대학 외(재단, 동일법인 등) 교·직원 입학 시 입학금 및 각 학기 등록금의 50%를 감면해준다. 대상자는 재직증명서를 제출한다.

4. 조교장학금 : 조교로 임용된 자에게 별도의 조교임용규정(대학원장학금 지급 규정에 의거)에 따라서 지급한다.

5. 산학협력장학금 : 본교와 산학협력 협약을 맺고 연 회비를 납부하는 기관 및 회사 소속직원 입학 시 각 학기 수업료의 50%를 감면한다. 대상자는 재직증명서를 제출한다. 기타 자세한 사항은 가족회사 운영지침을 준용한다.

6. 한림대학교 교직원장학금 : 한림대학교 교직원 입학 시 입학금 및 각 학기 수업료를 감면한다.

세부 감면율은 별표2에 따른다.

7. KOICA초청장학금 : KOICA 초청 장학생으로 입학한 학생의 입학금은 100% 감면하고, 수업료는 KOICA 등록금 지원액의 초과분을 감면한다.
8. 강원도 차세대 글로벌리더 과정 장학금 : 강원도 차세대 글로벌리더 과정 연수생이 입학한 경우 입학금 및 1·2학기 수업료를 100% 감면한다.
9. 지방자치단체 및 산하기관 협약 장학금 : 한림대학교 또는 글로벌협력대학원과 협약을 맺은 지방자치단체 및 그 산하기관의 장이 추천하여 입학하는 경우 입학금 및 각 학기 수업료의 50%를 장학금으로 감면한다. 대상자는 대상자임을 증명하는 증빙서류를 제출한다.
10. 내부장학금의 경우 중복지급을 할 수 없음을 원칙으로 한다.
11. 외부장학금은 교외에서 유치한 장학금으로 기부자의 의사에 따라서 지급한다.

제 17 조(장학금의 자격제한) 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 원칙적으로 사유 발생 후 한 학기를 경과하지 아니하고는 재학생 성적우수장학금의 대상이 되지 아니한다.

1. 복학
2. 재입학
3. 징계(유기정학 이상) 해제 후 한 학기가 경과하지 아니한 학생
4. 기타 학칙 위반자

제 18 조(장학금 지급 유효기간) 장학금 지급 유효기간은 해당학기에 한한다.

## 제 5 장 학위청구 논문 제출자격시험

제 19 조(외국어시험) ① 글로벌협력대학원은 학위청구논문 제출자격을 위한 외국어시험을 실시한다.

외국어시험의 과목 및 기준은 학사위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 따로 정한다.

- ② 글로벌한국학과(외국인전형)의 경우 TOPIK II (한국어능력시험 고급)으로 대신한다.(단, 4급 이상의 성적을 취득한 사람에 한해 인정한다.)
- ③ 영어가 모국어가 아닌 경우, 공인외국어 시험(TOEIC, TOEFL, TEPS, HSK, JPT 등)으로 대신할 수 있다.
- ④ 공인외국어 시험의 기준은 [별표1]과 같이 한다.
- ⑤ [별표1]에 기재되지 않은 다른 공인외국어 시험으로 대신하고자 하는 경우, 학사위원회의 심의를 거쳐 인정할 수 있다.
- ⑥ 외국어 시험은 매년 3월과 9월에 시행한다.

제 20조(종합시험) ① 학위청구논문 제출자격을 위한 종합시험 교과목은 개설과목 중에서 3과목을 학생이 주임교수와 상의하여 선택한다.

- ② 종합시험은 매년 4월과 10월에 시행한다.

제 21 조(응시자격) ① 외국어시험은 1학기 이상 정규등록 한 학생이 응시할 수 있다.

- ② 종합시험은 전공교과목을 16학점이상 취득하고, 외국어시험에 합격한 사람이어야 한다.
- ③ 종합시험에 응시하는 사람은 총 평균평점이 3.0 이상이어야 한다.

제 22 조(응시절차 및 방법) ① 외국어시험과 종합시험에 응시하고자 하는 학생은 지정된 절차에 따라 정

해진 기일 내에 신청하여야 한다.

② 종합시험으로 지정된 교과목 중 학기별로 원하는 교과목을 나누어 응시할 수 있다.

③ 학위과정 수료 후 학생이 외국어시험이나 종합시험에 응시하는 경우 소정의 응시료를 납부하여야 한다.

제 23 조(출제 및 평가) ① 시험출제 위원은 해당학과 담당교수 또는 그와 동등한 자격이 있는 사람으로 대학원장이 위촉한다.

② 배점은 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 하며, 과목당 합격을 인정한다.

③ 불합격한 과목은 다음 학기나, 과정수료 후 재 응시할 수 있으며 해당 시험 응시절차에 따른다.

## 제 6 장 학위청구논문

### 제 1 절 논문지도

제 24 조(논문지도과정 절차) 논문지도과정은 아래의 절차에 따라 진행된다.

1. 논문연구 I : 수강신청

2. 논문지도교수배정 : 전공주임교수와 논의하여 논문지도교수 결정

3. 논문지도 : 개별지도

4. 학위논문작성계획서 제출

5. 학위논문작성계획서 공개발표 및 심사

제 25 조(논문지도 신청자격) 전공교과목 16학점 이상을 이수한 후 논문지도를 받을 수 있다.

제 26 조(논문지도 신청) ① 논문지도 신청자격을 갖춘 학생은 논문구상을 하여 학위논문 지도신청서[서식 2]를 제출하여야 한다.

② 석사과정을 수료한 학생이 논문지도를 받고자 할 경우 또는 학위논문을 제출하고자 할 때에는 당해 학기 초 논문지도등록을 하고 학위논문지도신청서[서식 2]를 글로벌협력대학원에 제출하여야 한다.

제 27 조(논문지도방식) ① 논문지도는 일대일로 지도하는 개별지도방식으로 한다.

② 논문지도는 학기당 교수 1인이 학생 1명을 지도함을 원칙으로 한다.

제 28 조(개별지도방식) ① 학생들은 개인별 논문지도교수를 선정하여 지도교수에게 승인을 받은 후 학위 논문지도교수 선정통지서 [서식 3]를 글로벌협력대학원에 제출하여야 한다.

② 부득이한 사유로 논문지도교수를 변경하고자 할 때에는 학위논문지도교수 변경신청서 [서식 4]를 지도교수의 승인을 얻어 글로벌협력대학원에 제출하여야 한다.

③ 학생은 논문지도교수의 지도를 받으며 학위논문작성계획서 [서식 5]를 논문연구 I 학기 개강 8주 이내에 글로벌협력대학원에 제출하여야 한다.

④ 주임교수는 논문지도를 받는 학생들에게 논문연구 I 성적 처리한다.

⑤ 승인된 학위논문작성계획서의 제목 또는 내용을 변경할 경우에는 변경코자 하는 계획서[서식 5]를 다시 작성하여 지도교수 승인을 받아야 한다.

### 제 2 절 논문심사

제 29 조(논문심사 절차) 학위청구논문심사는 아래의 절차에 따라 진행된다.

1. 논문연구Ⅱ : 수강신청
2. 학위청구논문 심사신청
3. 논문심사위원회 구성
4. 예비심사
5. 본 심사 및 구술시험

제 30 조(논문심사 신청자격) 학위청구논문심사를 받으려면 아래의 모든 사항을 충족하여야 한다.

1. 전공수료학점 이수
2. 직전학기 평균평점 3.0이상
3. 외국어시험 합격
4. 종합시험 합격

제 31 조(학위청구논문 심사신청) ① 학생은 해당학기 2개월 이내 지도교수의 추천을 받아 학위청구논문 심사신청을 하여야 한다.

② 학위청구논문 심사희망자는 소정의 심사료와 함께 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 석사학위청구 논문심사 신청서[서식 6] 1부
2. 석사학위청구 논문심사 추천서[서식 7] 1부
3. 석사학위청구논문 4부.

제 32 조(논문심사위원회) ① 글로벌협력대학원장은 전공주임교수의 추천을 받아 논문지도교수를 포함한3인의 논문심사위원을 위촉한다. [석사학위 논문심사위원 추천서 : 서식 8]

② 위촉된 심사위원은 논문의 예비심사와 본심사를 담당한다.

③ 글로벌협력대학원장은 논문심사위원 중 논문지도교수가 아닌 1인을 심사위원장으로 지명한다. 다만, 위원장은 심사에 있어서 위원과 동등한 자격을 갖는다.

제 33 조(논문의 심사) 논문심사는 예비심사와 본심사로 나누어 실시하되 본심사는 구술시험을 병행한다.

제 34 조(예비심사) ① 예비심사는 서면심사로 하고 비공개로 실시한다.

② 예비심사는 논문제출자의 연구태도, 논문의 주제와 연구방법의 타당성 및 연구성과 등을 엄밀히 심사하고 수정·보완이 필요한 부분을 지적한다.

③ 심사위원은 석사학위논문 예비심사요지[서식 9]를 작성하여 심사위원장에게 제출한다.

④ 예비심사의 판정은 심사위원 3분의 2이상의 찬성을 합격으로 한다.

⑤ 심사위원장은 석사학위논문예비심사 결과통보서[서식 10]에 심사위원들의 예비심사요지를 첨부하여 논문지도교수에게 통보하고, 글로벌협력대학원장에게 보고하여야 한다.

⑥ 논문지도교수는 논문 제출자에게 예비심사에서 지적된 논문의 수정·보완 사항을 지시하여 논문을 수정한 후 본심사에 제출하도록 지도한다.

제 35 조(본 심사 및 구술시험) ① 본 심사는 예비심사에서 지적된 수정·보완이 이루어졌는가를 검토하고 논문의 내용과 체계상으로 결함이 있는가를 심사한다.

② 구술시험은 본심사와 병행함을 원칙으로 하고 심사위원은 논문 제출자에 대하여 논문에 관련된 구술시험을 행한다.

③ 심사위원들은 석사학위논문 심사요지[서식 9]를 작성하여 심사위원장에게 제출한다.

④ 논문심사의 판정은 위원 3분의 2이상의 찬성을 합격으로 하고, 구술시험은 100점 만점으로 하여 평균 80점 이상을 합격으로 한다.

- 제 36 조(심사결과 보고) ① 심사위원장은 해당 학기의 지정된 기일 내에 심사를 완료하고, 석사학위논문 심사결과 종합통보서[서식 11]에 심사위원들의 심사요지를 첨부하여 글로벌협력대학원장에게 보고하여야 한다.
- ② 글로벌협력대학원장은 논문심사 및 구술시험 결과를 글로벌협력대학원 학사위원회에 보고하고 합격자에 대한 학위수여여부를 위원 3분의 2이상의 의결로써 결정한다.
- ③ 글로벌협력대학원장은 제 2학의 의결과 논문의 심사요지 및 구술시험 결과를 첨부하여 총장에게 보고하여야 한다.
- 제 37 조(학위논문의 제출) 본 심사 및 구술시험에 합격한 사람은 지정된 기일 내에, 정한 양식에 따라 제출된 논문을 글로벌협력대학원에 제출하여야 한다.

## 제 7 장 학위논문 작성지침

- 제 38 조(학위논문 작성지침) ① 논문의 구성, 표현방법, 참고자료의 기술 등이 적절하여야 하며 독창성이 있어야 한다.
- ② 유의사항
1. 논문 제목 : 가급적 간략해야 하며 부제를 붙이지 않는 것을 원칙으로 한다.
  2. 용 어 : 국문 또는 국한영문 혼용으로 작성하는 것을 원칙으로 한다.
  3. 표 및 그림 : 표의 제목은 표의 상단에, 그림 및 사진의 설명은 그 하단에 쓰되, 외국어인 경우 문장의 첫 자만 대문자를 사용한다. 필요에 따라 표와 그림 및 사진의 제목 및 설명을 모두 외국어로 작성하여도 된다.
  4. 결론(요약) : 결론은 간략하고 명확하여야 한다.
  5. 초 록 : 국문으로 작성할 경우에는 1종의 외국어 초록을, 외국어로 작성할 경우에는 국문초록을 첨부하여야 한다.
  6. 서명과 게재잡지명은 이탤릭체, 도량형 단위는 C.G.S., 연도는 서기로 표시한다.
- ③ 참고문헌
1. 참고문헌은 다음과 같이 기재함을 원칙으로 한다.
    - 단 행 본 : 저자명, 서명, 판수, 출판지, 출판사, 발행년도.
    - 학술논문 : 저자명, 논문제목, 게재잡지명, 권호, 페이지, 발행년도

<예시>

- 단 행 본 : 1. 홍길동, 문학평론, 재판, 서울, 일심각, 1980
- 2. Mablen, H.R. and E.H. Coudes, *Biological Chemistry*, New York, Harber Co., 1980.
- 학술논문 : 1. 金吉童, 식물분포에 관한 생태학적 연구, 『한림대학 논문집』 5.222-232, 1987.
- 2. Kelymon, B.A., "Bondrefunding with stastic interest rates," *Management Science*, 18(3), 1980, 256-259.

2. 각주의 인용문헌도 참고문헌과 같은 요령으로 기재하되 활자의 크기는 8pt로 한다.

제 39 조(최종 학위논문 제본 및 제출) ① 규격 : A4 규격(210mm\*297mm)

[용지여백 : 위 38.0mm / 아래 38.0mm / 머리말 15.0mm / 꼬리말 15.0mm / 좌 30.0mm / 우

30.0mm]

- ② 표지 : 딱딱한 표지(양장 제본)의 경우 군청색(PANTONE 281C/PROCESS C100+M80+K40), 금박 인쇄하고, 소프트 표지(백색 220g)의 경우 흑백인쇄
- ③ 내지 : 100g 이내 백색으로 단면 및 양면인쇄 가능
- ④ 작성글자체 : 함초롱바탕, 명조, 신명조, 휴먼명조, 굴림체, 고딕체(단, 저작권에 위배되지 않은 서체를 사용해야 함)
- ⑤ 워드프로세서 사용을 원칙으로 하며 단면 또는 양면으로 한면에 35자×23행 정도가 되게 인쇄한다. 양장제본 표지의 논문제목, 교명, 학과, 성명 등은 금박으로 인쇄한다.
- ⑥ 제본순서 : ㉠표지 ㉡면지(표지다음의 백지) ㉢속표지 ㉣심사판정서 ㉤목차 및 도표 목차 ㉥본문 ㉦참고문헌 ㉧초록(국문, 영문 모두 작성, 각 2페이지 이내) ㉨부록(필요한 경우)
- ⑦ 석사논문 제본 4부를 제출하여야 하며, 제출부수중 1부는 심사위원 전원 검인을 받아 제출하여야 한다.(나머지 3부는 원본날인 또는 날인본 복사제본)
- ⑧ 기타 상세한 사항은 별지 논문양식에 따른다.

## 제 8장 졸업시험

제 40 조(응시자격) ① 졸업시험 응시자격은 다음 각 호의 요건을 구비하여야 한다.

㉠ 최종학기 수강신청 학점을 포함하여 전공과목 32학점 이상 취득 예정

㉡ 외국어 시험 합격자(단, 글로벌한국학과는(외국인전형)의 경우 TOPIK II(한국어능력시험 고급)으로 대신한다.(단, 4급 이상의 성적을 취득한 사람에 한해 인정한다.))

② 직전학기까지의 총 평점평균이 3.0 이상이어야 한다.

글로벌협력대학원장의 승인을 얻은 후 학위청구논문의 제출 혹은 졸업시험에 응시하여 석사학위를 취득할 수 있다. (단, 4학기 정규등록을 필하고 졸업시험에 합격하였으나 학점요건을 이수하지 못하였을 경우에는 합격을 취소한다.)

제 41 조(응시절차) 졸업시험에 응시하고자 하는 학생은 지정된 절차에 따라 정해진 기일 내에 신청하여야 한다.

제 42 조(시행일자) 매년 6월과 12월에 시행한다.

제 43 조(실시방법) ① 졸업시험의 과목은 5과목으로 시행하되, 개설과목 중에서 학생이 주임교수와 상의하여 선택한다. (단, 졸업시험은 시험을 원칙으로 하며, 필요에 따라 글로벌협력대학원장의 승인 후 그 방법을 달리 할 수 있다.)

② 배점은 100점 만점으로 하여 70점 이상을 합격으로 하며, 과목당 합격을 인정한다.

③ 불합격한 과목은 다음 학기나 과정수료 후 재 응시할 수 있으며, 졸업시험 응시절차에 따른다.

④ 시험 출제 위원은 해당 학과 담당교수 또는 그와 동등한 자격이 있는 사람으로 대학원장이 위촉한다.

## 부 칙

① (시행일) 이 내규는 2017년 12월 1일부로 시행한다.



- ② 이 개정규정은 2018년 2월 14일부로 시행한다.
- ③ 이 개정규정은 2018년 8월 1일부로 시행한다.
- ④ 이 개정규정은 2018년 10월 25일부터 시행한다.
- ⑤ (학점이수 변경에 따른 경과조치)학점이수 변경에 관한 사항은 2018년 2학기부터 적용한다.
- ⑥ (시행일)이 개정규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑦ 이 개정규정은 2019년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑧ 이 개정규정은 2019년 6월 1일부터 시행한다.
- ⑨ 이 개정규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 개정규정은 2020년 6월 1일부터 시행한다.
- ⑪ 이 개정규정은 2020년 10월 1일부터 시행한다.(제 8장 40조)
- ⑫ 이 개정규정은 2020년 11월 1일부터 시행한다.(제 8장 43조)
- ⑬ 이 개정규정은 2021년 1월 1일부터 시행한다.(제 1장 2조)
- ⑭ 이 개정규정은 2021년 4월 23일부터 시행한다.(제 5장 21조)
- ⑮ 이 개정규정은 2021년 7월 7일부터 시행한다.(제 1장 2조)
- ⑯ 이 개정규정은 2021년 12월 1일부터 시행한다.(제 4장 16조)
- ⑰ (산학연협력장학금) 이 개정규정은 2022년 6월 1일부터 시행한다.
- ⑱ (한림대학교 교직원장학금) 이 개정규정은 2022년 9월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

외국어 종류	공인시험 종류	인정점수 (이상)
영어	TOEIC	700
	TOEFL	(PBT)550 (CBT)213 (IBT)80
	TEPS	550
	NEW TEPS	300
	IELTS	5.5
중국어	HSK	(新)5급
일본어	JPT(JLPT)	600(N2)
프랑스어	DELFB	A1
스페인어	DELE	A1

\* 공인외국어시험 점수의 유효기간은 2년으로 한다.

\* NEW TEPS는 2018.05.12.일자 시험부터 적용한다.

[별표 2] 한림대학교 교직원 장학금 등록금 감면율

기관	대상	감면율(%)	비고
대학교	정규직원	70	일 8시간 이상 또는 월 209시간 이상 근무자 대상
	기금직원		
	특수목적사업직원		
	임시직원		
	상기 외 교직원	50	
산단	직원	70	일 8시간 이상 또는 월 209시간 이상 근무자 대상
	기간제직원		
	전담사업직원		
	상기 외 교직원	50	

[서식 1]

팀원	팀장	주임교수	원 장

## 청 강 신 청 서

개 인 신 상 기 록			
성 명	(한자)	성 별	주 민 등 록 번 호
	(한글)	남, 여	-
집 주 소	( - )	전화번호	
근 무 처	( - )	전화번호	
출신학교			

청 강 내 용			
청 강 과 목 명	담당교수	확 인	청강료
계			

위와 같이 청강하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

학생 : (인)

한림대학교 글로벌협력대학원장 귀하



[서식 3]

학위논문지도교수 선정통지서					
○○학석사과정		전공	학번	G	성명 (인)
입학년월일					
논문제목 (가제)					
논문지도교수	직위		성명		승낙 (인)
논문지도교수를 위와 같이 선정하였기에 통보합니다.					
년 월 일					
주임교수 (인)					
한림대학교 글로벌협력대학원장 귀하					

<b>학위논문지도교수 변경신청서</b>					
국제학석사과정		전공 학번 G		성명 (인)	
입학년월일					
논문제목 (가제)					
논문지도교수	직 위		성 명		승 낙 (인)
변경전지도교수	직 위		성 명		승 낙 (인)
<p>변경사유 :</p>           <p>본인은 다음 사유로 논문지도교수를 변경코자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p>   <p>  년          월          일</p>  <p>  주임교수  (인)</p>   <p><b>한림대학교 글로벌협력대학원장 귀하</b></p>					







석사(박사) 학위청구 논문심사추천서			
청구학위	국제학석사	학 과	글로벌협력학과
성 명		전 공	전공
입학일자		수료(예정)일자	
논문제목			
추 천 요 지			
<p>위 논문을 국제학 석사 학위 청구논문으로 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p>지도교수      직위                      성명                      (인)</p> <p>학 과 장      직위                      성명                      (인)</p> <p>글로벌협력대학원장 귀하</p>			

## 석사학위 청구논문 심사위원 추천서

논문제출자			심사위원			
학과	전공	성명	구분	위원장	위원	위원(지도교수)
글로벌 협력학과	전공		직위			
			성명			
외부교수를 추천할 경우 : 소속 및 연락처(전화번호) 기재 바람.						

년      월      일

지도교수 :

①

한림대학교 글로벌협력대학원 귀하



[서식 10]

석사학위논문 예비심사 결과통보서			
논문제목			
소 속	글로벌협력대학원	전공	성 명
예심결과	합격 <input type="checkbox"/> , 불합격 <input type="checkbox"/> (심사위원 2/3이상의 찬성을 합격으로 함.)		
본심사, 구술시험 일시 :		년 월 일	시 장 소
<p>&lt;첨부&gt; 심사위원들의 예비심사요지 각 1부</p>			
<p>년 월 일</p>			
심사위원장 :		인	
한림대학교 글로벌협력대학원장 귀하			



00학석사 학위논문

논문제목을 작성하시오(22p)

- 부제가 있다면 작성하시오(16p) -  
(영문논문제목 병기함,16p)

홍 길 동(Hong, Kil Dong, 16p)

○○○ 학과(영문표기 병기함,14p)

○○○○ 전공(영문표기 병기함, 14p)

한림대학교 글로벌협력대학원

(영문표기 병기함,16p)

[논문양식-책등]

0  
0  
학  
석  
사  
학  
위  
논  
문

논  
문  
제  
목  
을

기  
재  
하  
시  
오

2  
0  
1  
8

홍  
길  
동



00학석사 학위논문

논문제목을 작성하시오(22p)

- 부제가 있다면 작성하시오(16p) -  
(영문논문제목 병기함,16p)

홍 길 동(Hong, Kil Dong, 16p)

○○○ 학과(영문표기 병기함,14p)

○○○○ 전공(영문표기 병기함, 14p)

한림대학교 글로벌협력대학원

(영문표기 병기함,16p)

0 0 0 교수지도

0 0학석사 학위논문(14p)

0 0 0의 석사학위논문을 합격으로 판정함(16p)

2019년 2월 20일(14p)

심사위원장(14p)

---

심사위원 (14p)

---

심사위원 (14p)

---

[논문양식-목차]

## 목차

제1장

1.

가.

## 표목차

표 1-1.

표 1-2

## 그림목차

그림 1-1

그림 1-2

## 제1장 서론(16p)

### 1. 연구목적과 연구방법론(14p)

#### 1) 연구방법론

여기부터 본문 작성하시기 바랍니다. 현재 서식은 본문 조판 서식입니다(본 본문서식은 함초롱바탕 11point 기준으로 줄간격 200% 되어있으며, 본 페이지에 적용되어 있으니 여기에 본문을 작성하시면 됩니다)

본문 및 각 문단의 시작은 3space를 띄우고 작성하시기 바랍니다.

각주<sup>1)</sup> 및 참고자료에 사용되는 기재방식은 학문분야별, 학회별로 기준이 상이하므로 각 학과의 기준에 따라 작성하시기 바랍니다.

본문제목은 한줄을 띄우고 큰제목(예: 제1장 서론)을 작성하고, 두 줄 아래에 중간제목을 작성하고, 한 줄 아래에 소제목 또는 본문을 시작하시기 바랍니다.

---

1) 각주는 9point로 작성됩니다.

[논문양식-부록]

## 부 록(16p 진하게)

<부록 1 > 제목(14p 진하게)

<부록 2 > 제목(14p 진하게)

## 국문 초록 제목

2019. 10p

석사학위논문

김한림(11p)

학과명(11p)

지도교수: 000

여기부터 본문을 국문으로 작성하시기 바랍니다. 각 문단의 시작은 3space를 띄우고 작성하시기 바랍니다.

주제어 :

[논문양식-영문초록]

## 영문 초록 제목

2019. 10p

Master's Degree

Kim, Han Lym(11p)

Department of Business Administration(11p)

Advisor Prof. 000

여기부터 본문을 영어로 작성하시기 바랍니다. 각 문단의 시작은 3space를 띄우고 작성하시기 바랍니다.

Keywords:

[Thesis Title]00000000

The undersigned certify that they have read, and recommended to the Graduate school for acceptance, a thesis entitled “The 000000000000000000Thesis Title00000000” submitted by Hong, Gil Dong in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master in [department].

Dr. Hong, A Dong  
Department of Medical Science in Hallym University

---

Dr. Hong, B Dong  
Department of Medical Science in Hallym University

---

Dr. Hong, C Dong  
Department of Medical Science in Hallym University

---

December, 2019